



PROGRAM BANTUAN RUMAH KERAJAAN PRIHATIN

WAJIB DIISI OLEH PEMOHON			
NAMA			
NO. KP		NO. TEL	
DAERAH		MUKIM	
KEGUNAAN PEJABAT			
PEMOHONAN	TARIKH TERIMA	NAMA & TARIKH DATA DIISI	TARIKH SIASAT
☐ BARU ☐ KALI KE-2 ☐ RAYUAN			
NO. SIRI SISTEM		NO. FAIL	
KEPUTUSAN MESYUARAT			
LULUS	TIDAK LULUS	KIV	

**SEKSYEN SEKTORAL
UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI
TINGKAT 5, BANGUNAN SSAAS
40503 SHAH ALAM**

**TEL : 03-55447920
FAKS : 03-55196706**

PROGRAM BANTUAN RUMAH KERAJAAN PRIHATIN

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Program ini merupakan salah satu usaha Kerajaan Negeri Selangor untuk membantu golongan miskin yang tidak mampu untuk menyediakan sendiri tempat berteduh / kediaman yang sempurna dan selesa.

2.0 JENIS BANTUAN

- 2.1 BANTUAN BINA BARU bagi rumah yang daif dan tidak selamat untuk didiami.

- 2.2 BANTUAN BAIK PULIH bagi bahagian rumah yang mengalami kerosakan pada kos tidak melebihi RM20,000.00.

3.0 SYARAT-SYARAT AM

- 3.1 **Bagi Bantuan Bina Baru :** rumah asal / sedang didiami pemohon perlu **dirobohkan keseluruhan** bagi membina baru sebuah rumah baru diatas tapak asal rumah pemohon.
- 3.2 **Bagi Bantuan Baik Pulih : Kerosakan asas dan kritikal sahaja** akan dibaik pulih. Sebarang penambahan **struktur baru tidak dibenarkan.** *(Ditentukan oleh Pejabat Daerah berkenaan dan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor)*

4.0 SYARAT-SYARAT KELAYAKAN

- 4.1 Terbuka kepada **anak kelahiran Selangor** atau pemohon yang bermastautin di negeri Selangor melebihi daripada lima belas (15) tahun. Pemohon-pemohon yang bukan kelahiran Negeri Selangor mestilah dibuktikan telah menduduki kawasan berkenaan tidak kurang daripada lima belas (15) tahun.
(Surat Pengesahan Pemastautin oleh Pejabat Daerah / Penghulu / Ketua Kampung)
- 4.2 Pendapatan isi rumah pemohon hendaklah di bawah RM 1,500.00 sebulan yang merangkumi tanggungan yang tinggal bersama di dalam rumah berkenaan.
(Disertakan penyata pendapatan yang disahkan oleh Pejabat Daerah / Penghulu / Ketua Kampung)
- 4.3 Umur pemohon adalah di antara 45 tahun hingga 75 tahun sahaja kecuali Orang Kurang Upaya (OKU).
- 4.4 Hanya ketua keluarga sahaja yang layak memohon dan ketua keluarga mestilah merupakan ketua keluarga bagi isteri pertama sahaja.
- 4.5 Pemohon yang **mempunyai tanggungan** sahaja akan dipertimbangkan. Terbukti bahawa rumah berkenaan diduduki pemohon dan tanggungannya.
- 4.6 Hanya satu keluarga sahaja yang layak menerima bantuan rumah.
- 4.7 Pemohon yang memperoleh **Tanah Kurniaan Kerajaan tidak akan dipertimbangkan** untuk bantuan rumah.

- 4.8 Rumah yang sedang **dalam pembinaan atau terbengkalai tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.9 Pemohon yang **menumpang dan menyewa tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.10 Keadaan rumah pemohon adalah daif dan tidak sesuai untuk diduduki.
- 4.11 Rumah pemohon mestilah berada **di kawasan perkampungan tradisi / kampung baru** yang mana rumah tersebut berada di atas **tanah milik sendiri.** Kedudukan tapak mestilah mempunyai / berdekatan dengan punca bekalan air dan elektrik serta bukan kawasan banjir.
- 4.12 **Tanah T.O.L.** (Temporary Occupation License / Lesen Pendudukan Sementara) & **Rezab Kerajaan tidak akan dipertimbangkan** untuk bantuan kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pegawai Daerah berkenaan.
- 4.13 Pemohon dikehendaki untuk melampirkan **surat kebenaran menduduki** / surat kuasa menduduki daripada tuan / pemilik tanah / waris - waris sekiranya tanah bukan hak milik pemohon (*Disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah*)
- 4.14 Pemohon yang telah mendapat bantuan baik pulih atau bina baru rumah daripada jabatan / agensi luar adalah tidak layak menerima bantuan rumah Program Kerajaan Prihatin.
- 4.15 Mangsa bencana alam / kebakaran yang membuat permohonan Program Bantuan Rumah Kerajaan Prihatin selepas ditimpa musibah adalah tidak layak dipertimbangkan.
- 4.16 Pemohon yang berjaya adalah tertakluk kepada pemulangan Surat **Penerimaan Tawaran Bantuan Rumah dalam tempoh 14 hari** dari tarikh penerimaan surat tersebut.

4.17 Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa Pemilihan Bantuan Rumah Kerajaan Prihatin yang bersidang.

5.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN

** Sila Rujuk Senarai Semak Di Halaman 11*

Peringatan

** Masalah keluarga & Isu berkaitan hakmilik pemilikan tanah perlu diselesaikan di peringkat pemohon terlebih dahulu.*

MAKLUMAT PEMOHON				
Nama Penuh				
No. Kad Pengenalan Baru		Umur pemohon	Tahun	
Negeri Kelahiran		Bil. Tahun Bermastautin Di Selangor (Jika Berkenaan)		Tahun
No. Telefon	H/P		Rumah	
Jantina	☐ Lelaki	☐ Perempuan	OKU	☐ Ya ☐ Tidak
Status Perkahwinan	☐ Bujang	☐ Berkahwin	☐ Ibu Tunggal	☐ Duda
Alamat Rumah				
Status Kediaman	☐ Rumah Sendiri	☐ Menyewa RM _____		☐ Menumpang _____
	☐ Rumah Pusaka	☐ Setinggalan		☐ Lain-lain (Sila Nyatakan) _____
Jenis Rumah				
Status Pemilikan Tanah / Tapak	Tanah Pemilik :			
	Tanah Milik : Ibu / Bapa / _____			
	Bukti Pemilikan :			
Pekerjaan Pemohon		Pendapatan Pemohon	RM	
Bilangan Ahli Isi Rumah (Termasuk Pemohon)	Orang	Pendapatan Isi Rumah (Termasuk Pemohon)	RM	
BANTUAN YANG MASIH / PERNAH DITERIMA				
Bil.	Jenis Bantuan	Pemberi Bantuan Agensi / Individu	Tarikh Terima Bantuan	Tarikh Akhir Bantuan

MAKLUMAT AHLI KELUARGA (TERMASUK PEMOHON)

Bil.	Nama	Umur (Tahun)	Hubungan	Status (Nyatakan sama ada masih berskolah/ bekerja/OKU/ menganggur dsb)	Pendapatan (RM)	Tinggal Bersama (Ya/Tidak)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

BANTUAN YANG DIPOHON

☐ Baikpulih	☐ Bina Baru
Bahagian / Kerosakan Yang Dialami	
Tujuan Permohonan	

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan tepat. Saya juga bersetuju dengan syarat-syarat kelayakan seperti yang dinyatakan.

Tandatangan pemohon :

Tarikh :

**Untuk Kegunaan Pejabat (Diisi Oleh Pejabat Daerah / Penghulu / Ahli Parlimen / ADUN /
Penyelaras DUN / Ketua Kampung / Pengerusi Taman / Ahli Majlis / Pegawai Berkaitan)**

LAPORAN SOKONGAN DAN SIASATAN				
Tarikh Siasatan				
Nama Pegawai				
Jawatan Pegawai				
Hasil Semakan (catatan)	Jumlah Pengkuni		Kemudahan Air	
	Jumlah Bilik Tidur		Kemudahan Elektrik	
	Jumlah Tandas		Status Tanah	
Aset				
Cadangan				
Tandatangan / Cop (Pejabat Daerah / Penghulu)				

Untuk Kegunaan Pejabat (Diisi Oleh UPEN)

LAPORAN SIASATAN / SEMAKAN	
Tarikh Siasatan	
Catatan / Ulasan	
Keputusan Mesyuarat	
Tandatangan / Cop (Nama & Jawatan Pegawai)	

SILA LAMPIRKAN GAMBAR RUMAH

HADAPAN

BELAKANG

* Sila sertakan gambar kerosakan rumah yang dipohon untuk dibaik pulih.

SISI KANAN

SISI KIRI

* Sila sertakan gambar kerosakan rumah yang dipohon untuk dibaik pulih.

SENARAI SEMAK DOKUMEN

BIL	PERKARA (Salinan Diakui Sah)	SILA TANDAKAN	
		YA	TIDAK
1	Kad Pengenalan		
	• Pemohon		
	• Pasangan		
	• Tanggungan		
2	Surat Beranak		
	• Pemohon		
	• Pasangan		
3	Penyata Pendapatan / Pencen Pemohon		
4	Kad OKU <i>(jika berkenaan)</i>		
5	Salinan Geran Tanah <i>(Tapak Rumah)</i>		
6	Surat Kebenaran Menduduki Kepada Pemohon oleh Tuan Tanah / Setiap Waris yang tersenarai di dalam geran tanah dengan Disaksikan / Akuan Pesuruhjaya Sumpah <i>(bagi tanah bukan milik pemohon)</i> .		
7	Dokumen - dokumen yang berkaitan sebagai sokongan permohonan.		

Peringatan

* Setiap helaian surat dan dokumen yang dilampirkan bersama perlu diakui sah oleh Pejabat Daerah Dan Tanah berkenaan dan mempunyai Akuan Pesuruhjaya Sumpah (jika berkaitan).

* Sila pastikan borang permohonan lengkap diisi dan ditandatangani sebelum dihantar bagi mengelakkan sebarang kesulitan.

PELAN LOKASI RUMAH

* Sila lakarkan pelan ringkas lokasi rumah.